

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2019-777

Avustus Elämänvoimaa 70+ toimintaan Mikkelin seudun Muisti ry:lle ja Mikkelin Settlementti ry:lle

Elämänvoimaa 70+

Hakijoina: Mikkelin seudun Muisti ry ja Mikkelin Settlementti yhdessä.

Molempien järjestöjen toiminnoissa on jo nyt mukana kohderyhmää, joka hyötyy kohdennetusta hyvinvoinnin tukemisesta. Toiminnan markkinoinnilla saavutetaan myös heitä, jotka eivät ole vielä järjestötoiminnassa mukana.

Kuinka haettava avustus tukee hankkeen kohderyhmää?

Etelä-Savo on maakunta, jossa väestö ikääntyy nopeasti, ja yhä useampi ikäihminen kohtaa haasteita sekä fyysisen että henkisen hyvinvointinsa ylläpidossa. Ikäihmisten aivoterveys, mielenhyvinvointi ja liikunta ovat keskeisiä tekijöitä, jotka vaikuttavat elämänlaatuun ja itsenäiseen pärjäämiseen. On tärkeää tarjota mahdollisuuksia, jotka tukevat ikäihmisten terveyttä ja hyvinvointia sekä ennaltaehkäisevät aivoterveiden ongelmien syntyä. Ohjaamme asukkaita elinympäristön kestäväan hyödyntämiseen ja terveellisiin elintapoihin. Yhteisöllisyys ja osallisuus ovat merkittävät hyvinvoinnin perusta, jota Elämänvoimaa 70+ -toiminta antaa osallistujilleen. Osallistuminen toimintaan on ilmaista ja kepeästi saavutettavaa. Jokainen osallistuja voi osallistua jatkaiseen toimintakertaan tai silloin, kun hänelle itselleen sopii. Tuemme ja vahvistamme asukkaiden omaehtoista toimijuutta ja toimintakykyä (mukaan lukien fyysinen, psyykkinen, sosiaalinen ja kognitiivinen toimintakyky).

Kuvaus avustuksen käyttötarkoituksesta, toiminnan tavoitteesta ja seurannasta:

Avustusta haetaan toimintaan, jossa painotetaan erityisesti ikäihmisten aivojen hyvinvointia, mielen tasapainoa ja liikunnan tuomia terveyshyötyjä. Tarkoituksena on edistää Mikkelin (Anttola, Ristiina ja Haukivuori) ikäihmisten aivoterveyttä ja sitä kautta kokonaishyvinvointia tarjoamalla hyvinvointisarjoja. 75 vuoden iässä alkaa merkittävä muutos liikunta-aktiivisuudessa (THL/Terve Suomi 2022-2023) ja mielen hyvinvointi on heikompaa 80 v. ikäisillä ja tätä vanhemmilla verrattuna nuorempiin ikäntyneisiin (Ikäinstituutti -raportti 12/23). Mielen hyvinvoinnin vahvistaminen on perusta muulle hyvinvoinnista huolehtimiselle. Aivoterveiden edistäminen tukee yleistä toimintakykyä. Toimintakyky mahdollistaa kotona-asumisen pidempään. Etelä-Savon ikäohjelman tavoitteena on, että vuoteen 2030 mennessä 94 % yli 75-vuotiaista pystyisivät asumaan kotona. 3. Kohderyhmä Hankkeen kohderyhmänä ovat alueella asuvat ikäihmiset ja erityisesti he, jotka kokevat haasteita aivoterveiden, mielenhyvinvoinnin tai liikunnan osalta. Erityistä huomiota kiinnitetään muistisairauksien riskiryhmään kuuluviin henkilöihin ja syrjäytymisen ja/tai yksinäisyyden tunteen kanssa eläviin.

Toiminnan tavoitteet:

1. Edistää aivoterveyttä erilaisten kognitiivisten harjoitteiden ja liikunnan avulla.
2. Vahvistaa mielenhyvinvointia tarjoamalla tukea ja aktiviteetteja.
3. Lisätä tietoa aivoterveiden merkityksestä muistisairauden riskien pienentämisessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

4. Lisätä tunnetta osallisuudesta.

Toiminnan tulokset:

1. Lisääntynyt tietoisuus aivoterveysten ja mielenhyvinvoinnin merkityksestä hyvinvoinnille.
2. Parantunut fyysinen ja psyykkinen hyvinvointi osallistujilla.

Toiminnan kesto ja sisältö:

Tavoitettavien henkilöiden määrä: 90

Sisällön suunnittelu ja työtehtävät: sotealan työntekijä

Toiminnan toteutus perustuu FINGER -tutkimukseen tulokseen (Miia Kivipelto ym. 2015), joka osoitti ensimmäisenä maailmassa että noudattamalla monipuolista elintapaohjelmaa, voidaan parantaa ikääntyneiden kognitiivisia toimintoja ja ehkäistä muistitoimintojen heikentymistä.

Toiminnan kesto 1.9.2025-28.2.2026

Suunnitelmat toiminnoille: - toiminta toteutetaan ryhmätoimintana edellä mainituilla paikkakunnilla - ryhmät kokoontuvat 2 viikon välein, jotta osallistujien sitouttaminen oman hyvinvoinnin kohentamiseen onnistuisi - ryhmäkerta on kestoaltaan 1,5 tuntia - ryhmien kokoontumiskerrat sisältävät teoriaosuuden ammattilaisen ohjauksessa ja liikuntaosuuden, jossa huomioidaan ryhmäläisten voimavarat osallistumiseen (teoriaosuuden aiheina: uni/lepo, mielenhyvinvointi ja liikunta) - yksilöohjauksien tarvetta saattaa tulla esille. Näihin pyritään vastaamaan aikataulun sallissa. Käytössä tarvittaessa etäyhteys.

Markkinointi ja kohderyhmän tavoittaminen - sanomalehtien järjestöpalstailmoitukset - sosiaalinen media - paperiset tiedotteet

Raportointi

Toimintaa arvioidaan toiminnassa mukana olevien asiakkaiden kyselyllä (muutokset arjen toiminnoissa, tiedon lisääntyminen, toiminnan vaikutus hyvinvointiin sekä saadun tuen merkitys elintapamuutoksille). Raportissa esitetään markkinoinnin määrä, luentojen ja osallistujien lukumäärät, toimintojen alueellinen jakautuminen, yhteistyökumppaneiden lukumäärä sekä mahdolliset haasteet.

Toiminnan seuranta: oma kirjanpito tilaisuuksista/toiminnoista ja osallistujista, kerätään osallistujapalautteet sekä palautteet ja kommentit yhteistyökumppaneilta.

Mitä yhteisön toiminnassa jää toteuttamatta ilman haettua avustusta?

Mikkelin alueella ei ole tällä hetkellä riittävästi tarjolla muistisairauksien riskiryhmässä oleville henkilöille ammattilaisen tarjoamaa tietoa ja toimintaa aivoterveysten ja muistisairauksien riskitekijöistä. Joka kolmas yli 65 -vuotias on huolissaan muististaan ja he tarvitsevat tietoa muistihäiriöistä. Heille tarjotaan ohjausta ja tukea hyvinvointinsa ylläpitoon ja kohentamiseen. Tähän tarpeeseen voidaan vastata matalan kynnyksen toiminnalla ja näin keventää julkisen puolen kuormitusta.

Kuvaus yhdistyksestä, historia, työntekijät, liikevaihto ja meneillään olevat hankkeet:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun Muisti ry on muistisairaiden ja heidän läheistensä potilasjärjestö. Toiminta-alueena on Mikkeli ja sen ympäristökunnat. Yhdistys on toiminut 35 vuotta ja hallinnoi Etelä-Savon Muistiluotsi toimintaa. Rahoitus Muistiluotsi toimintaa tulee Stealta. Tekee yhteistyötä Etelä-Savon alueella muiden muistiyhdistyksien kanssa, Eloisan ja järjestöjen kanssa. Työntekijöinä sotealan koulutetut ammattilaiset (kaksi sairaanhoitaja AMK, fysioterapeutti YAMK, sosionomi AMK ja geronomi AMK). Yhdistyksellä ei ole palvelutuotantoa.

Mikkelin Setlementti ry on vuodesta 1999 toiminut yleishyödyllinen, poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton kansalaisjärjestö, jonka toiminta keskittyy ikäihmisten hyvinvoinnin ja osallisuuden vahvistamiseen. Yhdistys ylläpitää matalan kynnyksen kohtaamispaikkatoimintaa ikäihmisille Mikkeliissä, Haukivuorella, Kangasniemellä ja Mäntyharjulla. Vuonna 2024 järjestimme 155 säännöllistä ryhmää, 76 tapahtumaa ja toiminnassamme oli yli 17 000 asiakaskäyntikertaa. Toimintamme kattoi fyysistä, psyykkistä, kognitiivista ja sosiaalista toimintakykyä tukevia ryhmiä. Lisäksi Ikädigi-hankkeessa tuimme satoja ikäihmisiä digitaalisten taitojen kehittämisessä. Vapaaehtoistoiminta laajeni, ja saimme tunnustuksena demokratiapalkinnon kunniamaailman oikeusministeriöltä. Kohtaamispaikkatoimintamme on tutkimustiedon ja asiakaspalautteiden mukaan tehokas keino yksinäisyyden ehkäisyyn ja toimintakyvyn ylläpitoon. Yhteistyötä teemme laajasti julkisen ja kolmannen sektorin kanssa.

Kokonaiskustannukset 4100 €. Haettava summa 4100 €.

Avustus on maksettavissa Eero Pulkkinen kuolinpesän varoista, jotka ovat kohdennettu käihmisten hyvinvointiin ja osallisuuden edistämiseen.

Päätöksen peruste

Konserni- ja elinvoimapaikallisten toimintasääntö 6 §

Hallintosääntö 38 §

Päätös

Myönnän haetun avustuksen 4100 € maksettavaksi hakemuksen mukaiseen käyttötarkoitukseen. Avustus maksetaan kertakorvauksena Eero Pulkkinen kuolinpesän varoista (tili 2325, kustannuspaikka 9838). Hakijaa edellytetään antavan kaupungille selvityksen avustuksen toteutuneesta käytöstä päätöksen mukaisesti.

Tiedoksi

Hakija, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, sivistysjohtaja, kaupunginlakimies, hyvinvointikoordinaattori, controller, palvelukoordinaattori/sihy, kirjaamo

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 18.8.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
14.08.2025

Arja Väänänen
hyvinvointikoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 14.8.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 32

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.